FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CIRIACO Francesco
Indirizzo	Viale I° Maggio, 44 – 88046 Lamezia Terme (CZ)
Telefono	
Fax	
E-mail	PEC francesco.ciriaco@avvlamezia.legalmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20/09/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

iscritto all'Albo dei Praticanti Avvocati abilitati al patrocinio in Pretura il 23.03.1982;
iscritto all'Albo degli Avvocati il 24.04.1985;
iscritto all'Albo degli Avvocati patrocinanti presso le giurisdizioni superiori il 28.05.1998;

L'attività forense, sia giudiziale che stragiudiziale, è stata esercitata in campo civile, penale, contabile e amministrativo, con prevalenza dei rami civile e amministrativo, anche davanti alle Magistrature Superiori (Corte di Cassazione, Consiglio di Stato, Sezioni d'appello della Corte dei Conti).
A partire dal 1995 ha assunto incarichi di difesa, via via sempre più numerosi, di varie amministrazioni locali, quali in particolare il Comune di Maida, il Comune di Lamezia Terme, il Comune di Decollatura, il Comune di Gizzeria, il Comune di Pizzo, e il Comune di San Pietro a Maida, presso Giudici di Pace, Tribunali Ordinari, Corti di Appello, Corte di Cassazione, T.A.R., e Consiglio di Stato.
Con riferimento al patrocinio in difesa di pubbliche amministrazioni, allo stato sono in corso di svolgimento incarichi difensivi anche presso Magistrature Superiori.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Libero professionista dal 1982

• Principali mansioni e responsabilità

Titolare del proprio studio dal 1985

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Laurea in Giurisprudenza;
Abilitazione all'esercizio della professione forense;

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Abilitazione all'esercizio dell'attività di Mediatore di cui al D.Lgs. 4.3.2010, n. 28, conseguita in data 12.5.2012

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA — **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura — [Indicare il livello: **buono**]
- Capacità di scrittura — [Indicare il livello: **buono**]
- Capacità di espressione orale — [Indicare il livello: **buono**]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso di strumenti informatici (computer e accessori)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]