FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Cimino Luisa
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
Fax	[redacted]
E-mail	[redacted]
Nazionalità	italiana
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	1)Gennaio 2003-gennaio 2006; 2) febbraio 2006-maggio2006; 3)da giugno 2006 ad oggi; 4) gennaio 2007-dicembre 2007; 5)gennaio 2008-dicembre 2008; 6)gennaio 2009 –dicembre 2009; 7) gennaio 2010 – dicembre 2012; 8) 01.09.2014 -31.12.2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	1)Avv. Antonello Sdanganelli ed Avv. Francesco Gambardella. 2) Istituto Tecnico Professionale di Lamezia Terme; 3) la sottoscritta; 4) Aterp di Catanzaro; 5) Aterp di Catanzaro; 6) Aterp di Catanzaro; 7)Aterp di Catanzaro;8) Consiglio Regionale della Calabria
• Tipo di azienda o settore	1)Studio Legale; 2)Scuola Media Superiore Statale; 3)Studio Legale; 4) Azienda territoriale per l'edilizia residenziale pubblica di Catanzaro; 5) Azienda territoriale per l'edilizia residenziale pubblica di Catanzaro; 6) Azienda territoriale per l'edilizia residenziale pubblica di Catanzaro; 7) Azienda territoriale per l'edilizia residenziale pubblica di Catanzaro;8) Consiglio Regionale della Calabria
• Tipo di impiego	1) Praticante Avvocato.2) Docente esterno esperto; 3) Avvocato; 4-7) Presidente del Nucleo di Valutazione; 8) Consulente giuridico esperto presso l'Ufficio di Presidenza del Consiglio della Regione Calabria
• Principali mansioni e responsabilità	**Gestione di contenzioso legale di particolare complessità; Attività di consulenza in materia amministrativa presso Enti locali, in particolare in materia di servizi pubblici ed appalti, problematiche ambientali e servizio idrico; Attività di consulenza, monitoraggio,supporto gestionale e valutazione del personale con incarico dirigenziale dell'Aterp; attività di supporto della struttura burocratica del Consiglio Regionale anche nella gestione delle procedure di competenza dei Servizi tecnici-gestionali. Attività di consulenza continuativa per cooperativa sociale e cura dei relativi rapporti istituzionali.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 1) 14.12.2002; 2) dicembre 2003; 3) marzo 2004; 4) marzo 2005; 5) settembre 2006; 6) ottobre 2006; 7)-18) dall'anno 2008 al 2014; 19) 11 dicembre 2015; 20)

04.06.2018.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1) Laurea quadriennale in Giurisprudenza presso Università degli Studi di Pisa; 2) Corso di formazione in "Riforma del Diritto Societario" con l'Ordine degli Avvocati di Lamezia Terme e l'Università di Teramo; 3) Idoneità al Dottorato di Ricerca in Diritto Civile presso l'Università di Reggio Calabria; 4) Corso in Diritto Fallimentare organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Lamezia Terme e dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Lamezia Terme;

5) Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato rilasciata dalla Corte d'appello di Catanzaro; 6) Diploma di Specialista per le Professioni Legali indirizzo Giudiziario-Forense presso l'Università "Magna Graecia" di Catanzaro; 7) Corso in Diritto e Psicologia organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lamezia Terme con l'Ordine degli Psicologi della Calabria; 8) Corso di formazione professionale in Diritto minorile organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Lamezia Terme in collaborazione con l'Ordine degli Psicologi della Calabria; 9)Corso di formazione in "Evoluzione della figura dell'Avvocato alla luce del nuovo processo telematico", organizzato dall'Aiga di Lamezia Terme; 10) Corso di formazione in "Deontologia e procedimenti disciplinari" organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Lamezia Terme; 11) Corso di formazione sul tema "Le esecuzioni immobiliari", organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Lamezia Terme; Corso di formazione sui contratti della P.A. organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Lamezia Terme.; 12)Corso di formazione "L'art. 21 della legge n. 247/2012" organizzato Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lamezia T.; 13) Corso formazione "Reati tributari e responsabilità del professionista" organizzato Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lamezia T.; 14) Corso formazione "Processo civile telematico. La sperimentazione…" organizzato Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lamezia T.; 15) Corso formazione "I nuovi obblighi degli avvocati nel processo civile telematico" organizzato Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lamezia T.; 16) Corso formazione professionale "Il sistema sanzionatorio alla luce delle novelle normative in tema di depenalizzazione" C.O.A. di Catanzaro e Associazione Calabrese Scienze Giuridiche; 17) Corso formazione "La difesa del Diritto e dei Diritti" organizzato Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lamezia T.; 18) Convegno "Discriminazioni in ambito lavorativo e rimedi giurisdizionali" organizzato Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lamezia Terme; 19) Master in Contrattualistica Internazionale rilasciato da Altalex; 20) Attestato di formazione specialistica come **Data Protection Officer.**

• Principali materie / abilità

Diritto civile; Diritto Amministrativo (Appalti, Contratti pubblici, Procedure

professionali oggetto dello studio	Concorsuali); Contrattualistica internazionale; Controllo di Gestione, Attività di monitoraggio e Valutazione dei risultati; Attività di consulenza presso Enti per **problematiche contrattuali, ambientali, servizi idrici e servizi di depurazione**. Incarichi da parte dei Comuni (S. Pietro a Maida; S.Pietro Apostolo, Nocera Terinese, Gizzeria, Cortale, Martirano Lombardo, Platania, Mendicino, Pizzo, Fiumefreddo Bruzio, Feroleto Antico, Serrastretta, Conflenti, Carlopoli, Settingiano, Sellia Marina, Marcellinara) per contenzioso fornitura acqua nei confronti di SORICAL S.p.A. in liquidazione; assistenza stragiudiziale e giudiziale degli Enti Locali per fornitura acqua da parte della Regione Calabria (da ultimo incarichi da parte dei Comuni di S. Pietro a Maida, Mendicino, Pizzo, Fiumefreddo Bruzio, Nocera Terinese, Tropea); Contenziosi contro Regione Calabria per revoche finanziamenti regionali e/o europei; Cura dei rapporti istituzionali tra società e Comune, Regioni, Rappresentanti Parlamentari ed Organi Ministero Interno.
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*. Capacità di	
PRIMA LINGUA	**Italiano**
ALTRE LINGUE	
	Inglese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E DI INTEGRAZIONE CON GLI ALTRI
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di*	Capacità organizzative e progettuali di eventi/incontri culturali Attività di collaborazione tra gli anni 2006-2009 presso Segreteria Europarlamentare.

volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Scrittura

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal d.lgs. n.196/2003 e successive modifiche.

Città , data
Lamezia Terme, lì 30.09.2019

f.to *Avv. Luisa Cimino*